



Selectieleidraad realisatie Parkeergarage Peperstraat Zaanstad

Colofon:	
Datum	24 februari 2026
Referentienummer	2501061
Versie	1v0

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Achtergrondinformatie: Herontwikkeling Peperstraat	2
1.3	Doelstelling en ambities	2
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	3
1.5	Vorm van de overeenkomst	4
2	De procedure	5
2.1	Geheel digitaal	5
2.2	Planning selectieprocedure	5
2.3	Nota van Inlichtingen	6
2.4	De aanmelding	6
2.5	Overige informatie	7
2.6	Eén aanmelding	7
3	Eisen aan de ondernemer	9
3.1	Uniform Europees Selectiedocument (UEA)	9
3.2	Sanctiepakket Rusland	10
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	10
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	11
3.5	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	11
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	12
4	Selectiecriteria en selectieprocedure	15
4.1	Selectieprocedure	15
4.2	Het beoordelingsteam	16
4.3	Selectiecriteria	17
4.4	Selectiebeslissing	20
4.5	Procedure van verificatie en start inschrijffase	20
4.6	Concept gunningscriteria t.b.v. de inschrijvingsfase	21
5	Bijlagen	22

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Peperstraat PG B.V. (onderdeel van: Opportunity Vastgoed | B.V), hierna: Opportunity, is voornemens één aannemingsovereenkomst af te sluiten met betrekking tot de realisatie van een parkeergarage in de Peperstraat in Zaandam. Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure.

Deze selectieleidraad geeft een beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 2), de wijze waarop u een aanmelding kunt indienen (hoofdstuk 3) en de wijze waarop de aanmelding wordt beoordeeld (hoofdstuk 4).

1.2 Achtergrondinformatie: Herontwikkeling Peperstraat

De Peperstraat in Zaandam ondergaat een grootschalige vernieuwing. Er komen in totaal 567 nieuwe woningen en er wordt een ondergrondse parkeergarage gerealiseerd. Het project wordt gedragen en uitgevoerd door onder andere Opportunity en de gemeente Zaanstad.

In de eerste fase worden de vier gebouwen tussen de H. Gerhardstraat en het kruispunt met de Oostzijde/A.F. de Savornin-Lohmanstraat gesloopt. In de tweede en tevens laatste fase komen ook de woonblokken richting de Beatrixbrug aan bod. Er verrijzen in totaal negen nieuwe gebouwen met ruimte voor 571 nieuwe woningen, een mix van koop en huur. Ongeveer 30% van de nieuwbouw bestaat uit sociale huurwoningen. Ook komen er seniorenwoningen.

Er wordt tevens een ondergrondse parkeergarage met 334 parkeerplekken gebouwd en er verschijnt horeca, gelegen aan de groene publieke ruimte of direct aan de Zaan. De plannen zijn mede tot stand gekomen in samenwerking met gemeente Zaanstad en andere partners. Voordat gestart kon worden met de sloop, is een sociaal plan gehanteerd waarin herhuisvesting van (vaste) huurders centraal stond. In bijlage 1 vindt u meer informatie over de te realiseren parkeergarage.

In januari 2025 zijn de voorbereidende werkzaamheden, zoals asbestsanering en verwijdering van huisaansluitingen, begonnen en aansluitend zijn de bestaande gebouwen in de eerste fase gesloopt. Deze werkzaamheden zijn eind 2025 afgerond. De start van de bouw van de parkeergarage is gepland voor Q4 2026, als de Peperstraat bouwrijp is gemaakt door de gemeente Zaanstad.

U kunt meer lezen over de herontwikkeling van de Peperstraat op www.vernieuwingpeperstraat.nl.

1.3 Doelstelling en ambities

Doelen Opportunity

Hoofddoel: het doel van Opportunity is het realiseren van een veilige, ondergrondse parkeergarage in de Peperstraat in Zaandam die voldoet aan de gestelde eisen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, duurzaamheid en functionaliteit. De parkeergarage moet bijdragen aan de bereikbaarheid en leefbaarheid van het gebied.

Middelen om het doel te bereiken

Middelen om het doel te bereiken is het contracteren van een aannemer die:

- Veiligheid borgt op de bouwplaats door te werken volgens geldige veiligheidsnormen en -certificeringen;
- Proactief meedenkt in het bouwproces, tijdig knelpunten signaleert en voorstellen doet voor optimalisaties in het ontwerp, uitvoering en samenwerking;
- Volgens een heldere en realistische planning werkt, tijdig communiceert over afwijkingen en zorgt voor een strakke coördinatie van alle bouwfasen, zodat oplevering volgens afspraak plaatsvindt;
- Rekening houdt met de omgeving, hinder minimaliseert voor omwonenden en de werkzaamheden hierop afstemt;
- Het beschikbare budget zorgvuldig bewaakt, transparant rapporteert over kostenontwikkelingen en verantwoordelijkheid neemt voor het voorkomen van meerwerk en overschrijdingen;
- Periodiek over voortgang, kwaliteit, veiligheid en financiën rapporteert, zodat Opportunity altijd inzicht heeft in de status van het project;
- Kan bouwen op een beperkte kavel, met beperkte mogelijkheid tot aan- en afvoer en met meerdere opdrachtnemers op één bouwplaats;
- Ervaring heeft met het bouwen van een ondergronds bouwwerk met hoge grondwaterstanden;
- Een parkeergarage realiseert die optimaal functioneert voor gebruikers, met aandacht voor toegankelijkheid en gebruiksgemak;
- Duurzame bouwmethoden en materialen gebruikt, met aandacht voor, energie-efficiëntie, circulariteit en minimale milieubelasting.

Resultaat aanbesteding

Het resultaat van de aanbesteding is een aannemingsovereenkomst met een partij die de ondergrondse parkeergarage aan de Peperstraat in Zaandam kan realiseren op basis van het Technisch Ontwerp (TO).

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

1.4.1 Scope

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- De realisatie van een ondergrondse parkeergarage met 334 parkeerplekken in binnenstedelijk gebied (Peperstraat, Zaandam), zowel bouwkundig, elektrotechnisch als werktuigbouwkundig op basis van een TO;
- Coördinatie met andere deelprojecten binnen de algehele ontwikkeling, te weten de realisatie van blok 1, 2, 3, en 10 alsmede eventuele werkzaamheden in kader van bouw- en/of woonrijp maken door gemeente/nutspartijen. Dat wil zeggen:
 - Afstemming en planning;
 - Beheer van raakvlakken en risico's;
 - Faciliteren van gezamenlijke bouwlogistiek en veiligheidsmanagement.
- Opstellen en bewaken van een integrale planning;
- Oplevering en overdracht voor beheer en onderhoud.

Buiten de scope van de opdracht is de realisatie van woonblokken 1, 2, 3, en 10 (separate marktbenadering). Wel vindt afstemming plaats met de aannemer van deze bouwblokken, in verband met ruimte en planning.



Let op: Een aantal omwonenden heeft bij de Afdeling rechtspraak van de Raad van State beroep ingesteld tegen vaststelling van het bestemmingsplan Peperstraat (juli 2024) en de daarop gebaseerde omgevingsvergunning. Er is nog geen datum vastgesteld voor de mondelinge behandeling van de beroepsschriften, maar deze wordt voor de zomer 2026 nog wel verwacht. De omgevingsvergunning vereist voor de realisatie van de parkeergarage is daardoor nog niet onherroepelijk.

Opportunity Vastgoed beschikt over deskundig advies waaraan zij het vertrouwen ontleend dat de bezwaren van de omwonenden, eventueel na aanpassing van de plannen op ondergeschikte onderdelen, door de Raad van State zullen worden verworpen.

Mocht Opportunity Vastgoed naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State besluiten realisatie van de parkeergarage op te schorten of te beëindigen, dan zal zij met de aannemer in overleg treden om te komen tot een adequate compensatie voor de door de aannemer als gevolg van dat besluit te lijden schade.

1.5 Vorm van de overeenkomst

Opportunity is voornemens een aannemingsovereenkomst af te sluiten met één aannemer (of combinatie) ten behoeve van de realisatie van de ondergrondse parkeergarage. De exacte looptijd en ingangsdatum worden in de inschrijvingsdatum vastgesteld. De model aannemingsovereenkomst is toegevoegd in bijlage 2.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze selectieprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De selectiedocumenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- U en andere deelnemers de aanmelding indienen via TenderNed;
- Opdrachtgever de voorgenomen selectiebeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de website van TenderNed.

2.2 Planning selectieprocedure

De selectiefase kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

De planning van de **selectiefase** ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Di 24 februari 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen	Wo 4 maart 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	Wo 11 maart 2026
Uiterste datum voor aanmelding	Vr 27 maart 2026, 10:00 uur
Verzending voorgenomen selectiebeslissing	Vr 10 april 2026
Einde bezwaartermijn	Wo 22 april 2026, 23:59 uur
Definitieve selectie	Do 23 april 2026

De planning van de **gunningsfase** ziet er naar verwachting als volgt uit.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Vr 24 april 2026
Pre-bid meeting / Schouw	Wo 6 mei 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen, nota van inlichtingen 1	Vr 8 mei 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 1	Vr 15 mei 2026



Uiterste datum voor het indienen van vragen, nota van inlichtingen 2	Vr 22 mei 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 2	Vr 29 mei 2026
Uiterste datum voor indienen inschrijving	Vr 12 juni 2026, 10:00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Vr 26 juni 2026
Verificatie	N.t.b.
Einde bezwaartermijn	Do 16 juli 2026, 23:59
Definitieve gunning	Vr 17 juli 2026
Beoogde startdatum bouw	2 november 2026

Tabel 1 Planning

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden in de selectiefase.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van gegadigden op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan opdrachtgever in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijffase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde Nota('s) van Inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw aanmelding wordt afgewezen.

2.4 De aanmelding

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet. In bijlage 3 is een checklist opgenomen zodat u kunt controleren of u alle benodigde documenten heeft ingediend. Ook kunt u het document 'voorkom deze 10 veelgemaakte fouten' (bijlage 4) raadplegen.



- Op TenderNed staat de deadline voor het indienen van uw inschrijving. Zorg dat uw inschrijving vóór deze datum in de digitale kluis staat. Na de deadline kan niets meer worden ingediend of gewijzigd.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen. Begin dus op tijd!
- Controleer ruim voor de deadline of uw organisatie goed geregistreerd is op TenderNed en of iemand bevoegd is om namens jouw organisatie in te dienen. Registratie kan enkele dagen duren.
- Bij een aantoonbare storing van TenderNed kunt u direct een gemotiveerde e-mail sturen naar c.lagrouw@bbn.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed aanbesteding Realisatie Parkeergarage Peperstraat Zaandam'. Opportunity kan naar aanleiding hiervan besluiten de termijn te verlengen, maar is hiertoe niet verplicht.
- Als de termijn wordt verlengd, krijgen alle inschrijvers bericht en mogen zij hun inschrijving aanpassen of aanvullen binnen de nieuwe termijn.

2.5 Overige informatie

Door uzelf aan te melden conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende aanmeldingen.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever niet aansprakelijk worden gesteld. Deelnemers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw aanmelding verbonden zijn. In de precontractuele fase bij inschrijving draagt u ook uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.
- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, kan uw aanmelding terzijde worden gelegd.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie.

2.6 Eén aanmelding

Een organisatie mag slechts éénmaal een aanmelding doen. Het is niet toegestaan om meerdere aanmeldingen te doen, zowel niet zelfstandig als deelnemer in combinatie.



Wanneer u toch meerdere aanmeldingen indient, worden alle aanmeldingen ongeldig verklaard. Ook mogen verschillende ondernemingen binnen hetzelfde holding- of moederbedrijf niet afzonderlijk aanmelden, tenzij zij kunnen aantonen volledig onafhankelijk van elkaar te opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Selectiedocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw aanmelding het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 5. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze selectieprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw aanmelding uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw aanmelding terzijde. De volgende uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA:

- Deelneming aan criminele organisatie;
- Omkoping;
- Fraude;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen.

Opdrachtgever vraagt

- de Gedragsverklaring Aanbesteden - niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijfdeadline;
- een Uittreksel uit het handelsregister – niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijfdeadline;
- en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen – niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijfdeadline



als bewijsstukken op bij de winnende inschrijving. U dient deze binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 6.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie, dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

Het UEA invullen

Wanneer u inschrijft in combinatie of onderaanneming, dient u dat op het UEA in te vullen.

- Inschrijven als combinatie:
 - Vul onder Deel II A 'Wijze van deelneming' JA in.
 - Vermeld daaronder wat uw rol is binnen de combinatie en welke andere partijen er in uw combinatie deelnemen.
- Inschrijven met een onderaannemer
 - Vul onder deel II D 'informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet' JA in.
 - Vermeld daaronder welke onderaannemers u betreft.
- Inschrijven met een onderaannemer, u doet beroep op de draagkracht van deze onderaannemer. Bijvoorbeeld op de kennis en ervaring ten behoeve van een kerncompetentie.
 - Vul onder deel II C 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' JA in.



- Vermeld daaronder op welke partij u steunt en voor welk onderdeel van de opdracht u steunt (bijvoorbeeld: 'kerncompetentie 1').

Mocht u vragen hebben over het invullen van het UEA of andere documentatie, stel hierover een vraag in de nota van inlichtingen.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Als u in combinatie of met een onderaannemer deelneemt aan de aanbesteding of las u onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u de kwalificaties van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie gebruiken om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In dat geval doet u het volgende:

1. *Indicatie in het UEA:* U geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de kwalificaties van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie;
2. *Uitsluitingsgronden:* De combinant/onderaannemer/moederorganisatie moet vrij zijn van uitsluitingsgronden. Dit toont u aan door bij uw inschrijving een volledig ingevuld UEA toe te voegen, ingevuld en ondertekend door de combinant/onderaannemer/moederorganisatie;
3. *Financiële en economische draagkracht:* U moet daadwerkelijk kunnen beschikken over de middelen waarop u een beroep doet tijdens de uitvoering van de opdracht. Dit betekent ook dat wanneer u een beroep doet op een combinant/onderaannemer/moederorganisatie voor de financiële en economische draagkracht (zie paragraaf 3.6.), die partij hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
4. *Onderwijs- en beroepskwalificaties:* Voor geschiktheidseisen met betrekking tot opleiding en relevante ervaring (zie paragraaf 3.7.) kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de partij die dat gedeelte van de huidige opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren.
5. *Relatie met moederorganisatie:* Als u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, dan moet u bij verzoek een beschrijving geven van de juridische bindingen met deze organisatie en de aard van de relatie. Dit omvat ook een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister en details over de concernrelatie (met percentage van het belang).

Zorg ervoor dat u alle benodigde documenten en bewijsstukken tijdig en correct aanlevert om aan de eisen van de aanbesteding te voldoen.

3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.5.1 Bankverklaring

Bij het indienen van uw aanmelding verklaart u dat u financieel voldoende gezond bent om de opdracht uit te voeren. Dat doet u door een kopie te verstrekken van een recente bankverklaring waaruit blijkt dat uw onderneming financieel in staat is om de werkzaamheden, beschreven in dit beschrijvend document, naar behoren uit te voeren. Deze verklaring moet afkomstig zijn van een EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland. Deze bankverklaring betreft tenminste €1.000.000,-.



Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

3.5.2 Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

Opportunity vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- ▶ U gebruikt voor het opgeven van referenties het 'Referentieformulier (bijlage 7);
- ▶ Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties.
- ▶ Per kerncompetentie is aangegeven hoe oud uw referenties maximaal mogen zijn (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) gerekend vanaf de uiterste datum waarop u een aanmelding kan indienen.
- ▶ U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.

Bijvoorbeeld: Er wordt een referentieopdracht gevraagd tot en met bouw die niet ouder mag zijn dan 5 jaar. In dat geval mag de bouw niet eerder zijn afgerond dan 27 maart 2021. Wanneer uw referentieproject loopt tot en met oplevering, dan is het referentieproject niet geldig als de oplevering wel in de afgelopen vijf jaar heeft plaatsgevonden, maar de bouw meer dan 5 jaar geleden is afgerond.

- ▶ Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 8).
- ▶ Het staat Opportunity vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten en alle gevraagde onderdelen moeten in uw referentieproject aanwezig zijn. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.



Kerncompetentie 1: Realisatie van een ondergrondse parkeergarage (nieuwbouw) op basis van een TO in binnenstedelijk gebied (minimaal 100 parkeerplekken)

U toont middels één referentie uw kennis en ervaring met het realiseren van één ondergrondse parkeergarage (nieuwbouw) met minimaal 100 parkeerplekken als hoofdaannemer. De realisatie vond plaats op basis van een Technisch Ontwerp (TO). De realisatie van de ondergrondse parkeergarage bevond zich in binnenstedelijk gebied. Een binnenstedelijk gebied is een gebied binnen de bestaande stadse bebouwing waar functies als wonen, werken en voorzieningen (winkels, horeca) intensief samenkomen.

Uw referentieopdracht is niet ouder dan 10 jaar gerekend vanaf de uiterste datum tot aanmelding (27 maart 2016). In het referentieformulier geeft u tenminste het volgende aan:

- Projectomschrijving (ondergrondse parkeergarage);
- Rol van de inschrijver o.a. ook in relatie tot onderaannemers zoals de installateur;
- Locatie van realisatie;
- Gebruikte contractvorm;
- Opleverdatum (niet langer geleden dan 10 jaar);
- Contactgegevens van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2: Ervaring met coördinatie van meerdere deelprojecten binnen een grotere ontwikkeling

U toont middels één referentie uw kennis en ervaring met het coördineren van meerdere deelprojecten binnen een integrale gebiedsontwikkeling of multifunctioneel bouwproject. De werkzaamheden die u als coördinator tenminste heeft uitgevoerd zijn:

- Afstemming in ontwerp en uitvoering: Tekeningen (UO), specificaties en technische keuzes van de deelprojecten zijn compatibel;
- Planning en fasering: synchroniseren van planningen, zodat werkzaamheden elkaar niet hinderen en het bewaken van mijlpalen en deadlines voor beide deelprojecten;
- Communicatie tussen stakeholders: initiëren van regelmatig overleg tussen de projectteams van de deelprojecten en eventueel overige belanghebbenden. Het maken van duidelijke afspraken tussen de projectteams;
- Risicobeheersing: signaleren van knelpunten die invloed hebben op beide deelprojecten, bijvoorbeeld op het gebied van logistiek en veiligheid en het oplossen van deze knelpunten.

Uw referentieopdracht is niet ouder dan 10 jaar gerekend vanaf de uiterste datum tot aanmelding (27 maart 2016). In het referentieformulier geeft u tenminste het volgende aan:

- Projectbeschrijving, met name beschrijving van het deelproject en inclusief de aard van de overkoepelende ontwikkeling;
- Locatie;
- De rol en verantwoordelijkheden van de inschrijver als coördinator;
- Opleverdatum (niet langer dan 10 jaar geleden);
- Contactgegevens van opdrachtgever.

Kerncompetentie 3: Realisatie van een ondergronds bouwwerk met hoge grondwaterstanden

U toont middels één referentie uw kennis en ervaring met de realisatie van een ondergronds bouwwerk waarbij aantoonbaar rekening moet worden gehouden met hoge grondwaterstanden.



Uw referentieopdracht is niet ouder dan 10 jaar gerekend vanaf de uiterste datum tot aanmelding (27 maart 2016). In het referentieformulier geeft u tenminste het volgende aan:

- Projectbeschrijving, inclusief beschrijving van de grondwaterproblematiek en toegepaste oplossingen;
- Locatie;
- Rol van de inschrijver;
- Opleverdatum (niet langer dan 10 jaar geleden);
- Contactgegevens opdrachtgever.

Kerncompetentie 4: Bekendheid met bouwen in stedelijk gebied en bijbehorende communicatie met de buurt (omgevingsmanagement)

U toont middels één referentie uw kennis en ervaring met het realiseren van een bouwproject in stedelijke omgeving, inclusief het uitvoeren van effectief omgevingsmanagement richting omwonenden, ondernemers en overige belanghebbenden. De werkzaamheden die u in het kader van omgevingsmanagement heeft uitgevoerd waren tenminste:

- Tijdige en transparante informatievoorziening aan de omgeving over planning, hinder en maatregelen;
- Opstellen en uitvoeren van maatregelen om geluid, stof, trillingen en verkeershinder te minimaliseren;
- Signaleren en oplossen van knelpunten die invloed hebben op de omgeving, zoals verkeersveiligheid, bereikbaarheid en klachten vanuit omwonenden.

Uw referentieopdracht is niet ouder dan 5 jaar gerekend vanaf de uiterste datum tot aanmelding (27 maart 2021). In het referentieformulier geeft u tenminste het volgende aan:

- Projectbeschrijving, inclusief onderbouwing van het stedelijk gebied;
- Locatie;
- De rol en verantwoordelijkheden van de inschrijver;
- De werkzaamheden die zijn uitgevoerd in het kader van omgevingsmanagement;
- Opleverdatum (niet langer dan 5 jaar geleden);
- Contactgegevens van opdrachtgever.

3.6.2 Veiligheid

Vanwege de aard van de werkzaamheden is het noodzakelijk dat u beschikt over aantoonbare maatregelen en procedures op het gebied van veiligheid en gezondheid.

U beschikt op het moment van inschrijving aantoonbaar over een werkend systeem voor veiligheid, gezondheid en milieu (VGM).

Dit toont u aan door één van de volgende documenten te overleggen:

- Een geldig VCA**-certificaat conform 2008/5.1 of 2017/6.0; of
- Een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging; of
- Gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001).

Dit certificaat dient afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

4 Selectiecriteria en selectieprocedure

4.1 Selectieprocedure

Eerst worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. Dit betreffen knock-out criteria. Wanneer er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden geschikt zijn, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de geschikte gegadigden. Dit doet Opportunity aan de hand van de antwoorden op de selectiecriteria. Voor de beoordeling van deze antwoorden, wordt de puntentabel in tabel 3 gebruikt.

Een beoordelingsteam beoordeelt de selectiecriteria. Dat gaat als volgt:

- Eerst beoordeelt elk teamlid de aanmeldingen zelfstandig en geeft per criterium een cijfer van 0 (geen antwoord) tot 10 (uitmuntend);
- Daarna bespreekt het team de beoordelen in een 'consensusbeoordeling' en komt tot een unaniem oordeel (een consensusscore) per selectie criterium.
- Dit unanieme oordeel leidt tot een aantal punten per selectie criterium (zie tabel 2);
- De beoordeling is gebaseerd op het totaalbeeld van de aanmelding en de elementen die bij elk criterium horen.

De punten per criterium worden opgeteld tot een totaal aantal punten van de betreffende gegadigde. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Bij een gelijke totaalscore tussen twee of meerdere gegadigden geldt: het selectie criterium met de hoogste weging geeft de doorslag. Als dat ook gelijk is, kijken we naar het volgende criterium, enzovoort. Als alle scores gelijk blijven, bepaalt een loting de volgorde.

Selectiecriteria (SC)		Totaal aantal punten
SC 1	Ervaring met complexe bouwlogistiek (meerdere opdrachtnemers) en beperkte bouwlocatie	35
SC 2	Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie	15
SC 3	Ervaring met realisatie van een ondergronds bouwwerk in een gebied met hoge grondwaterstanden	35
SC 4	Ervaring met het voeren van coördinatie op meerdere projecten binnen dezelfde gebiedsontwikkeling	15

Tabel 2 Punten per selectie criterium

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%
9	Zeër goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%

8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
7	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
5	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	50%
4	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
3	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	30%
2	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	20%
1	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingscriteria.	10%
0	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

Tabel 3 Beoordelingsmatrix

4.2 Het beoordelingsteam

De aanmeldingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Commercieel projectontwikkelaar OPV
Beoordelaar 2	Projectontwikkelaar OPV
Beoordelaar 3	Projectleider gemeente Zaanstad
Beoordelaar 4	Advies constructie van Rossum
Beoordelaar 5	Adviseur planning BBN

Tabel 4 Beoordelingsteam

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever



naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat gegadigden op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Selectiecriteria

4.3.1 Spelregels selectiecriteria/referenties

- ▶ U gebruikt voor het opgeven van referenties het 'Referentieformulier Selectiecriteria (bijlage 9);
- ▶ Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle selectiecriteria.
- ▶ Per selectie criterium is aangegeven hoe oud uw referentie maximaal mag zijn (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) gerekend vanaf de uiterste datum waarop u een aanmelding kan indienen.
- ▶ U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.

Bijvoorbeeld: Er wordt een referentieopdracht gevraagd tot en met bouw die niet ouder mag zijn dan 5 jaar. In dat geval mag de bouw niet eerder zijn afgerond dan 27 maart 2021. Wanneer uw referentieproject loopt tot en met oplevering, dan is het referentieproject niet geldig als de oplevering wel in de afgelopen vijf jaar heeft plaatsgevonden, maar de bouw meer dan 5 jaar geleden is afgerond.

- ▶ Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 8).
- ▶ Het staat Opportunity vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

Let op: geef een duidelijke en complete toelichting per selectie criterium. Als de beantwoording en daarmee de beoordeling afhankelijk is van interpretaties van de beoordelingscommissie, zou dit kunnen leiden tot een lagere score.

4.3.2 Selectie criterium 1 – Ervaring met complexe bouwlogistiek (meerdere opdrachtnemers) en beperkte bouwlocatie

U overlegt een referentieopdracht waarbij u aantoont dat u ervaring heeft met complexe bouwlogistiek en een beperkte bouwlocatie. Uw referentieopdracht is niet ouder dan 5 jaar gerekend vanaf de uiterste datum tot aanmelding (27 maart 2021).

In uw beschrijving gaat u specifiek in op de volgende aspecten:

- ▶ De mate waarin de mogelijkheid voor aan- en afvoer beperkt waren, bijvoorbeeld door:
 - Bouwprojecten in de nabijheid van de referentieopdracht; en/of
 - Straten met beperktere toegankelijkheid; en/of
 - Andere aspecten die de bouwlogistiek bemoeilijkten



- De mate waarin de bouwlocatie beperkt werd in ruimte vanwege naburige bebouwing. Ga daarbij ook in op hoe u materieel en materiaal heeft geplaatst binnen deze beperkte ruimte.
- Op welke manier u met betrekking tot de logistiek en de krappe kavel bent omgegaan met het feit dat er zich meerdere opdrachtnemers op één bouwplaats bevonden en hoe u eventuele samenwerking hierin hebt opgezocht, bijvoorbeeld om een ordelijke bouwplaats te behouden.

Beoordelingsaspect:

- De schaal en reikwijdte van de referentieopdracht in relatie tot de gevraagde ervaring;
- De mate waarin de referentieopdracht uitdagend was door logistieke en ruimtelijke beperkingen
- De mate van effectiviteit van de maatregelen die u heeft getroffen.

Hoe omvangrijker en complexer de opgave en hoe effectiever de maatregelen die u heeft getroffen, hoe hoger u scoort.

Vormvereisten

U dient voor dit selectiecriterium het volgende in:

- Ingevuld referentieformulier;
- Een losse bijlage met uw beantwoording op dit selectiecriterium. Uw beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan twee pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld.

4.3.3 Selectiecriterium 2 – Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie

U overlegt een referentieopdracht waarbij u aantoont dat u ervaring heeft met het opstellen en uitvoeren van een BLVC-plan of gelijkwaardig omgevingsmanagementplan bij een complex binnenstedelijk bouwproject. Uw referentieopdracht is niet ouder dan 10 jaar gerekend vanaf de uiterste datum tot aanmelding (27 maart 2016).

In uw beschrijving gaat u specifiek in op de volgende aspecten:

- Bereikbaarheid: Hoe heeft u de toegankelijkheid voor bewoners, bedrijven en hulpdiensten gewaarborgd tijdens de uitvoering?
- Leefbaarheid: welke maatregelen heeft u getroffen om hinder (geluid, stof, trillingen) te beperken?
- Veiligheid: Hoe heeft u de veiligheid van de omgeving en de bouwplaats geborgd?
- Communicatie: Welke middelen en frequentie heeft u ingezet om omwonenden en stakeholders tijden en transparant te informeren?

Beoordelingsaspect:

- De schaal en reikwijdte van de referentieopdracht in relatie tot de gevraagde ervaring;
- De effectiviteit van de maatregelen waarmee u aantoonbaar BLVC heeft geborgd.

Hoe omvangrijker de opgave en hoe effectiever de maatregelen die u heeft getroffen, hoe hoger u scoort.

Vormvereisten

U dient voor dit selectiecriterium het volgende in:

Peperstraat PG B.V.

Selectieleidraad Realisatie parkeergarage Peperstraat Zaandam



- Ingevuld referentieformulier;
- Een losse bijlage met uw beantwoording op dit selectiecriterium. Uw beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan twee pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld.

4.3.4 Selectiecriterium 3 – Ervaring met de realisatie van een ondergronds bouwwerk in een gebied met hoge grondwaterstanden

U overlegt een referentieopdracht waarbij u aantoont dat u een bepaalde mate van ervaring heeft met het realiseren van een ondergronds bouwwerk in een gebied met hoge grondwaterstanden. Uw referentieopdracht is niet ouder dan 10 jaar gerekend vanaf de uiterste datum tot aanmelding (27 maart 2016).

In uw beschrijving gaat u specifiek in op de volgende aspecten:

- De uitdagingen en risico's waar u bij de realisatie van het referentieproject mee te maken had;
- De maatregelen die u heeft getroffen om de hiervoor genoemde uitdagingen en risico's zoveel mogelijk te mitigeren;
- Het resultaat van de door u getroffen maatregelen.

Beoordelingsaspect:

- De schaal en reikwijdte van de referentieopdracht in relatie tot de gevraagde ervaring;
- De effectiviteit van de maatregelen waarmee u uitdagingen en risico's aantoonbaar heeft gemitigeerd;

Hoe omvangrijker de opgave en hoe effectiever de maatregelen die u heeft getroffen, hoe hoger u scoort.

Vormvereisten

U dient voor dit selectiecriterium het volgende in:

- Ingevuld referentieformulier;
- Een losse bijlage met uw beantwoording op dit selectiecriterium. Uw beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan twee pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld.

4.3.5 Selectiecriterium 4: Ervaring met het voeren van coördinatie op meerdere projecten binnen dezelfde gebiedsontwikkeling

U overlegt een referentieopdracht waarbij u aantoont dat u ervaring heeft met het voeren van coördinatie op de gelijktijdige realisatie van meerdere projecten binnen dezelfde gebiedsontwikkeling. Uw referentieopdracht is niet ouder dan 10 jaar gerekend vanaf de uiterste datum tot aanmelding (27 maart 2016).

In uw beschrijving gaat u specifiek in op de volgende aspecten:

- De mate waarin de gelijktijdige realisatie van meerdere projecten afstemming behoeft, zowel op het gebied van tekeningen, specificaties en technische keuzes van deelprojecten en op welke manier u de afstemming tussen de betreffende stakeholders effectief heeft aangepakt;



- De mate waarin deze projecten met elkaar verweven waren, bijvoorbeeld door de ligging, gedeelde bouwplaatsen of de planning(en) en op welke manier u knelpunten die invloed hebben op meerdere deelprojecten, bijvoorbeeld op het gebied van logistiek en veiligheid heeft gesignaleerd en opgelost;
- De maatregelen die u heeft getroffen om te borgen dat alle betrokken projecten binnen de geplande tijd konden worden gerealiseerd.

Beoordelingsaspect:

- De schaal en reikwijdte van de referentieopdracht in relatie tot de gevraagde ervaring;
- De mate waarin de coördinatie in uw referentieopdracht uitdagend was door de verwevenheid van projecten en de noodzaak tot afstemming;
- De mate van effectiviteit van de maatregelen die u heeft getroffen waardoor de coördinatie-uitdagingen succesvol zijn beheerst.

Hoe omvangrijker en complexer de opgave en hoe effectiever de maatregelen die u heeft getroffen, hoe hoger u scoort.

Vormvereisten

U dient voor dit selectiecriterium het volgende in:

- Ingevuld referentieformulier;
- Een losse bijlage met uw beantwoording op dit selectiecriterium. Uw beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan twee pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld.

4.4 Selectiebeslissing

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen selectiebeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en welke gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Haarlem. De termijn hiervoor is 10 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de gegadigden geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar c.lagrouw@bbn.nl. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

4.5 Procedure van verificatie en start inschrijffase

Opdrachtgever maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en zal de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving. Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal opdrachtgever de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stellen.

De officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria zullen voorafgaand aan het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten worden geverifieerd. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal opdrachtgever hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, komen in volgorde van de rangorde na het totaaloordeel in de wachtkamer te staan. Indien één van de geselecteerde partijen afziet van het doen van een inschrijving, kan de nummer zes worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Echter, opdrachtgever is hier niet toe verplicht. Indien vervolgens nog een geselecteerde partij afziet van het doen van een inschrijving, kan de nummer zeven worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Deze wachtkamer blijft intact tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

4.6 Concept gunningscriteria t.b.v. de inschrijvingsfase

Na afloop van de selectiefase en de inschrijvingsfase wordt de opdracht gegund aan de gegadigde die de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. De offertes zullen in de inschrijvingsfase worden beoordeeld aan de hand van de volgende gunningscriteria:

Criterion	Weging
Prijs	60%
Kwaliteit	40%
<i>Kwaliteit van het uitvoeringsplan</i>	
<i>Beheersing van de planning</i>	
<i>Coördinatie van de deelprojecten</i>	
<i>Duurzaamheid en milieuprestaties</i>	

Opdrachtgever benadrukt dat bovenstaande criteria inclusief weging onder voorbehoud zijn. Geselecteerde partijen ontvangen de volledige en definitieve beschrijving van de procedure, gunningsmethodiek, -criteria en bijbehorende weging in de inschrijvingsfase.

5 Bijlagen

Bijlage 1	Achtergrondinformatie parkeergarage
Bijlage 2	Model aannemingsovereenkomst
Bijlage 3	Checklist voor aanmelding
Bijlage 4	Voorkom deze 10 meest gemaakte fouten
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6	Ruslandverklaring
Bijlage 7	Referentieformulier kerncompetenties
Bijlage 8	Verklaring onderaannemer
Bijlage 9	Referentieformulier selectiecriteria